



29 de octubre de 2024

EXPEDIENTES AUTORIZACIONES ESPECIALES

Encargado(a) del área coordinadora de archivos
PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **PADRON Y LICENCIAS** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **2** cajas, **12** expedientes y **20** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (2 cajas, 12 expedientes y 20 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
Subsección: 13.6 - Oficialía Mayor de Padrón y Licencias	2	12	20
Serie: 13.6.11 - Expediente de Autorizaciones Especiales	2	12	20
9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico			
Caja ENERO A JUNIO 2023-000361		6	11
Caja JULIO A DICIEMBRE 2023-000362		6	9

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:

GUSTAVO DE LA TORRE LOZA

Responsable de **PADRON Y LICENCIAS**



CREADA POR:

BEATRIZ ADRIANA RUEZGA CHAVEZ
padronylicencias@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

Nombre y firma
Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



29 de octubre de 2024

EXPEDIENTES SOLICITUD CIUDADANA

Encargado(a) del área coordinadora de archivos
PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **PADRON Y LICENCIAS** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **1** cajas, **12** expedientes y **14** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (1 caja, 12 expedientes y 14 documentos)

Cajas Expedientes Documentos

Subsección: 13.6 - Oficialía Mayor de Padrón y Licencias	1	12	14
Serie: 13.6.1 - Expediente de Solicitudes Ciudadanas	1	12	14
9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico			
Caja ENERO A DICIEMBRE 2023-00035B		12	14

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:

GUSTAVO DE LA TORRE LOZA

Responsable de **PADRON Y LICENCIAS**



CREADA POR:

BÉATRIZ ADRIANA RUEZGA CHAVEZ
padronylicencias@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

Nombre y firma

Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



29 de octubre de 2024
EXPEDIENTES SARE

Encargado(a) del área coordinadora de archivos
PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **PADRON Y LICENCIAS** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **5** cajas, **12** expedientes y **340** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (5 cajas, 12 expedientes y 340 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
Subsección: 13.6 - Oficialía Mayor de Padrón y Licencias	5	12	340
Serie: 13.6.6 - Expedientes SARE	5	12	340
9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico			
Caja ENERO Y FEBRERO 2023-00035C		2	67
Caja MARZO Y ABRIL 2023-00035D		2	81
Caja MAYO Y JUNIO 2023-00035E		2	69
Caja JULIO Y AGOSTO 2023-00035F		2	62
Caja SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2023-000360		4	61

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:

GUSTAVO DE LA TORRE LOZA

Responsable de **PADRON Y LICENCIAS**

CREADA POR:

BEATRIZ ADRIANA RUEZGA CHAVEZ

padronylicencias@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

Nombre y firma

Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



29 de octubre de 2024

EXPEDIENTES DE AUTORIZACIONES PROVISIONALES

Encargado(a) del área coordinadora de archivos
PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **PADRON Y LICENCIAS** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **4** cajas, **12** expedientes y **241** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (4 cajas, 12 expedientes y 241 documentos)

Cajas Expedientes Documentos

Subsección: 13.6 - Oficialía Mayor de Padrón y Licencias	4	12	241
Serie: 13.6.8 - Expedientes de Autorizaciones Provisionales	4	12	241
9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico			
Caja DE ENERO A ABRIL 2023-000347		4	80
Caja MAYO A JULIO 2023-00034E		3	64
Caja AGOSTO A OCTUBRE 2023-000350		3	61
Caja NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2023-000354		2	36

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:

GUSTAVO DE LA TORRE LOZA

Responsable de **PADRON Y LICENCIAS**



CREADA POR:

BÉATRIZ ADRIANA RUEZGA CHAVEZ

padronylicencias@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

Nombre y firma

Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



29 de octubre de 2024

EXPEDIENTES DE LICENCIAS CANCELAS

Encargado(a) del área coordinadora de archivos
PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **PADRON Y LICENCIAS** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **3** cajas, **12** expedientes y **362** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (3 cajas, 12 expedientes y 362 documentos)

Cajas Expedientes Documentos

Subsección: 13.6 - Oficialía Mayor de Padrón y Licencias	3	12	362
Serie: 13.6.9 - Expedientes de Licencias Canceladas	3	12	362
9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico			
Caja DE ENERO A MARZO 2023-000349		3	133
Caja ABRIL A JUNIO 2023-000355		3	92
Caja JULIO A DICIEMBRE 2023-000356		6	137

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:

GUSTAVO DE LA TORRE LOZA

Responsable de **PADRON Y LICENCIAS**



CREADA POR:

BEATRIZ ADRIANA RUEZGA CHAVEZ
padronylencias@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

Nombre y firma
Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



29 de octubre de 2024
EXPEDIENTES ESPECIALES

Encargado(a) del área coordinadora de archivos
PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **PADRON Y LICENCIAS** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **4** cajas, **12** expedientes y **129** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (4 cajas, 12 expedientes y 129 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
Subsección: 13.6 - Oficialía Mayor de Padrón y Licencias	4	12	129
Serie: 13.6.7 - Expedientes Especiales	4	12	129
9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico			
Caja ENERO A MARZO 2023-000357		3	42
Caja ABRIL A JUNIO 2023-000358		3	35
Caja JULIO Y AGOSTO 2023-000359		2	21
Caja SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2023-00035A		4	31

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:

GUSTAVO DE LA TORRE LOZA

Responsable de **PADRON Y LICENCIAS**



CREADA POR:

BEATRIZ ADRIANA RUEZGA CHAVEZ

padronylicencias@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

Nombre y firma

Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**